

Guatemala, 28 de febrero de 2019

Licenciada

Gladys Elizabeth Palala Gálvez

Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho

Señora Viceministra:

Respetuosamente, me dirijo a usted para presentar informe mensual, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 702-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial 8-2019, correspondiente al mes de febrero de 2019. Motivo por el cual presentó la Factura de Pequeño Contribuyente Serie A No. 00002 para el cobro de honorarios respectivo.

Actividades realizadas:

Asesorar en las gestiones administrativas que corresponden a la Dirección Técnica de Investigación y Registro;

Asesorar en las gestiones administrativas tendientes al fortalecimiento permanente del Registro de Bienes Culturales;

Brindar asesoría en la revisión y actualización de las actividades y procedimientos de las distintas dependencias de la Dirección Técnica de Investigación y Registro;

Asesorar en la evacuación de expedientes de solicitudes que ingresen a la Dirección Técnica de Investigación y Registro.

Asesorar en la evacuación de expedientes de temas urgentes o de alta importancia.

Asesorar en la recopilación y consolidación de disposiciones legales relativas al Patrimonio Cultural y Natural.

Resultados obtenidos

Se apoyó en las gestiones administrativas que corresponden a la Dirección Técnica de Investigación y Registro.

Se apoyó y asesoró en las gestiones administrativas tendientes al fortalecimiento permanente del Registro de Bienes Culturales.

Se apoyó en la revisión y actualización de las actividades y procedimientos de las distintas dependencias de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.

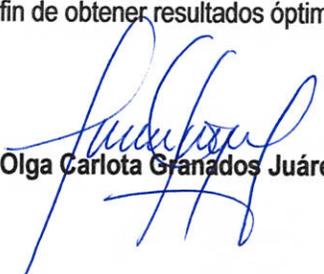
Se apoyó en la evacuación de expedientes de solicitudes que ingresen a la Dirección Técnica de Investigación y Registro.

Se apoyó en la evacuación de expedientes de temas urgentes o de alta importancia que competen a la Dirección Técnica de Investigación y Registro.

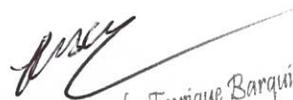
Se apoyó en la recopilación y consolidación de disposiciones legales relativas al Patrimonio Cultural y Natural.

Resultados Cualitativos:

Continuamente se apoyó para lograr un mejor desempeño en las gestiones administrativas, tránsito y evacuación de documentación habitual y urgente que se generó en la Dirección Técnica de Investigación y Registro, a fin de obtener resultados óptimos en las labores asignadas.


Licda. Olga Carlota Granados Juárez de Taleno

Vo. Bo.


Lic. Carlos Enrique Barquín Galván
Director Técnico de Investigación y Registro
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural